

Pravilnik AEQ školovanja osnovnog stupnja za školsku godinu 2026/2027

Jedinstveni pravilnik i smjernice za proces učenja

Vrijedi za polaznike, kandidate i učitelje AEQ metode osnovnog stupnja

1. članak

Svrha pravilnika

Ovaj pravilnik uređuje proces učenja u AEQ školovanju osnovnog stupnja u školskoj godini 2026/2027. Uređuje domaće zadatke, razdoblje integracije, grupne Zoom susrete, subotnje susrete, komunikacijski standard, prisutnost, evidenciju, pripremu za licencijski ispit, obveze nakon stjecanja licence, promjene sastava grupa, ulogu voditelja grupe i razvojnu obradu odstupanja od dogovorenog ritma.

Svrha pravilnika jest očuvati red, jasnoću, predvidljivost i odgovornost u školovanju. Pravila stvaraju okvir u kojem polaznik kroz redovitu praksu, pisanje zadataka, sudjelovanje u grupi, prihvatanje povratne informacije i prijenos AEQ sadržaja u svakodnevni život postupno razvija višu emocionalnu i tjelesnu zrelost.

Ovaj pravilnik određuje obveze, postupke, odgovornosti, rokove, mjerila kvalitete i posljedice. Šire objašnjenje značenja pravila dano je u zasebnom dokumentu koji dopunjuje ovaj pravilnik.

2. članak

Pojmovnik

Polaznik je osoba koja je uključena u seminar AEQ osnovnog stupnja.

Kandidat AEQ osnovnog stupnja je osoba koja je završila seminar osnovnog stupnja i nalazi se u razdoblju integracije prije stjecanja licence.

Učitelj AEQ metode osnovnog stupnja je kandidat koji je uspješno završio razdoblje integracije, položio licencijski ispit i stekao licencu za određeni smjer osnovnog stupnja.

Mentor je osoba koja vodi i prati proces AEQ školovanja, potvrđuje ključne odluke, određuje iznimke, potvrđuje sastav grupa, odlučuje o statusnim posljedicama, potvrđuje uvjete za licencijski ispit i brine se za očuvanje AEQ standarda.

Razdoblje integracije je vrijeme nakon završetka seminara u kojem kandidat stečeno znanje prenosi u vježbe, domaće zadatke, grupu, osobni život i osnovnu učiteljsku praksu.

Aktivni status znači da član ispunjava dogovorene obveze, sudjeluje u grupi, predaje zadatke, izvodi vježbe i brine se za svoj dio procesa.

Pasivna prisutnost znači dulje razdoblje nazočnosti bez vidljivog sudjelovanja u zadacima, vježbama, refleksijama, grupnom ritmu ili preuzimanju odgovornosti.

Razvojni razgovor je razgovor s voditeljem grupe ili mentorom namijenjen razumijevanju obrasca koji se pokazuje kroz kašnjenja, pasivnost, otpor, pretjeranu aktivnost ili gubitak ritma.

Osobni plan promjene je kratak pisani dogovor koji određuje tjelesni znak, promjenu ponašanja, rok provjere i način praćenja napretka.

Korekcija je neposredno vraćanje u dogovoreni standard kroz opis ponašanja, posljedice i sljedećeg primjerenog koraka.

Razvojna mjera je dogovoreni oblik podrške i zahtjeva koji polazniku pomaže urediti ponavljajuće odstupanje.

Statusna posljedica je privremeno ograničenje ili odgoda određenog prava kada nakon korekcije i razvojne mjere nema vidljive promjene ponašanja.

Mentorska subota je subotnji susret koji vodi mentor i namijenjen je pitanjima o gradivu, učiteljskoj praksi, pravilima i grupnom standardu.

Subotnje vođenje grupe je subotnji susret koji grupa vodi prema dogovorenom protokolu.

Promjena sastava grupe znači uređen prijelaz kada dio članova nastavlja u novoj grupi, dio članova ostaje u postojećoj grupi, dio članova ide u pauzu ili pojedini član uredno završava sudjelovanje u grupi.

Ljetni ritam znači smanjeni ritam grupnog rada u vrijeme ljetnih školskih praznika, od početka ljetnih školskih praznika u lipnju do 31. 8.

3. članak

Temeljna os školske godine 2026/2027

Temeljna os školske godine 2026/2027 jest prije.

Prije opaziti tijelo. Prije smanjiti dozu. Prije reći istinu. Prije postaviti granicu. Prije predati zadatak. Prije obavijestiti o teškoći. Prije odmoriti se. Prije završiti.

Prije napraviti manji odrasli korak.

Ta os vrijedi za domaće zadatke, vježbe, grupni rad, grupne Zoom susrete, subotnje susrete, komunikaciju, kašnjenja, otpor, preopterećenje, promjene sastava grupa, vođenje grupe i pripremu za licencijski ispit.

4. članak

Temeljni proces promjene

U školovanju se svaka važna pojava obrađuje kroz slijed: tjelesna činjenica, funkcija starog ponašanja, posljedica, primjerena doza, odrasli korak, prijelaz i ponavljanje.

Polaznik u zadacima, vježbama i refleksijama najprije opisuje tjelesnu činjenicu. Zatim opisuje što mu stari način omogućuje, što štiti, što zadržava ili što nadomješta. Zatim opisuje posljedicu u tijelu, odnosima, radu, grupi ili odmoru. Zatim bira dozu koja je dovoljno mala za ponavljanje i dovoljno stvarna za promjenu ponašanja.

Promjena se smatra razvojno uporabljivom kada se pokaže u tijelu, ponašanju, odnosu, ritmu, zadatku, odmoru ili sposobnosti pravodobnog završetka.

5. članak

Status polaznika, kandidata i učitelja

Nakon završetka seminara polaznik dobiva status kandidata AEQ za određeni smjer i stupanj.

Kandidat u vrijeme integracije javno koristi naziv kandidat AEQ za određeni smjer i stupanj. Kandidat može javno predstavljati samo one AEQ sadržaje i vježbe za koje ima odgovarajuću licencu odnosno dopuštenje u okviru školovanja.

U javnim objavama, predstavljanjima i radu s klijentima kandidat mora jasno navesti svoj trenutni status kandidata AEQ za određeni smjer i stupanj.

Kandidat može uz naplatu poučavati samo sadržaje i vježbe za koje je već stekao odgovarajuću licencu. Status mora biti jasno naveden pri radu s klijentima, u javnim objavama i u ugovornim dogovorima.

6. članak

Razdoblje integracije

Razdoblje integracije počinje nakon završetka seminara osnovnog stupnja. Svrha integracije je prijenos znanja u tijelo, vježbe, domaće zadatke, grupu, odnose, svakodnevni život i osnovnu učiteljsku praksu.

Kandidat u razdoblju integracije redovito predaje domaće zadatke, sudjeluje na Zoom susretima svoje grupe, sudjeluje na subotnjim susretima, izvodi AEQ vježbe najmanje tri puta tjedno, vodi dnevnik opažanja, sudjeluje u grupi u skladu s komunikacijskim standardom i ispunjava dodatne zadatke koje odredi mentor.

Kandidat vodi vlastitu evidenciju domaćih zadataka, datuma predaje, povratnih informacija, sudjelovanja na Zoom susretima, sudjelovanja na subotnjim susretima, izvođenja AEQ vježbi i vođenja vježbi u grupi.

7. članak

Domaći zadaci

Domaći zadaci obvezni su dio školovanja i integracije. Namijenjeni su povezivanju AEQ sadržaja s tjelesnom zaznavom, osobnim iskustvom, otporom, ponašanjem, posljedicom i sljedećim korakom.

Domaći zadatak sadrži kratak sažetak obrađenog sadržaja, razumijevanje ključnih točaka, osobno iskustvo, tjelesne podatke, opis otpora ili unutarnjeg odgovora, posljedicu u životu i jedan izvediv sljedeći korak.

Preporučeni opseg pisanog zadatka na osnovnom stupnju jest od 400 do 700 riječi, osim kada mentor odredi drukčije.

Zadatak je primjeren kada sadrži razumijevanje obrađenog sadržaja, konkretan tjelesni podatak, osobni primjer, opis otpora ili unutarnjeg odgovora, posljedicu u životu i jedan izvediv sljedeći korak.

Zadatak treba dopunu kada ostane samo sažetak, opće objašnjenje, ponavljanje teorije, analiza drugih osoba ili zapis bez povezanosti s tijelom i ponašanjem.

Konačnu procjenu primjerenosti domaćeg zadatka za ispunjenje uvjeta školovanja daje mentor.

8. članak

Rokovi domaćih zadataka

Domaći zadaci u pravilu se predaju prvog i petnaestog dana u mjesecu.

U srpnju i kolovozu ritam domaćih zadataka u pravilu se smanjuje na jedan zadatak mjesečno, osim kada mentor odredi drukčije.

Ako rok pada na blagdan ili izvanrednu okolnost, mentor određuje najbliži primjereni radni dan ili drukčiji rok.

Ako polaznik zbog opravdanog razloga ne može predati zadatak u roku, o tome pravodobno obavještava mentora ili voditelja grupe i predlaže realan novi rok.

Opravdani razlozi su bolest, nužne obiteljske okolnosti, izvanredne službene obveze, pravodobno prijavljene tehničke teškoće i druge okolnosti koje mentor ili voditelj grupe procijeni utemeljenima.

9. članak

Razvojna obrada kašnjenja

Kašnjenje s domaćim zadatkom je učni događaj i podatak o odnosu prema procesu. Obrađuje se postupno.

Prvo kašnjenje bez pravodobne obavijesti znači pisano upozorenje i produljenje roka za sedam dana. Polaznik kratko opisuje razlog kašnjenja, tjelesno stanje pri odgađanju zadatka i korak za uređenje sljedećeg roka.

Drugo ponovljeno kašnjenje znači razvojni razgovor s voditeljem grupe ili mentorom. Polaznik priprema kratak zapis o obrascu kašnjenja, tjelesnom stanju, otporu i planu za uređenje ritma.

Treće ponovljeno kašnjenje znači osobni plan promjene. Plan sadrži realan tjedni raspored, dozu zadataka, način izvještavanja, rok za uređenje zakašnjelih obveza i mjerilo provjere promjene ponašanja.

Ako polaznik ni nakon osobnog plana ne uredi obveze, mentor može odrediti statusnu posljedicu.

Kašnjenja se broje unutar tekuće školske godine odnosno unutar razdoblja integracije kada je to za kandidata primjereno. Ako polaznik tri uzastopna mjeseca predaje zadatke na vrijeme i ispunjava dogovoreni osobni plan, prethodna kašnjenja smatraju se uređenima, osim kada su ostali nepredani zadaci.

Kazneni bodovi kao samostalan sustav u školskoj godini 2026/2027 zamjenjuju se razvojnim stupnjevima obrade kašnjenja, osobnim planom promjene i jasnim posljedicama pri ponavljajućoj neuređenosti.

10. članak

Nepredani zadaci

Nepredani zadaci obrađuju se kao neispunjene obveze.

Polaznik može nadoknaditi zakašnjele zadatke prema dogovoru s mentorom ako preda molbu za naknadnu predaju, opiše razloge kašnjenja i pripremi realan plan nadoknade.

Kandidat može pristupiti licencijskom ispitu samo ako ima primjereno napisane sve zahtijevane zadatke, uređenu evidenciju i potvrđene uvjete integracije.

Nepredani zadaci mogu privremeno zaustaviti prijavu na sljedeći seminar, pristup licencijskom ispitu, obnovu licence, preporuku ili napredovanje.

11. članak

Tri razine postupanja

Prva razina je korekcija. Primjenjuje se pri pojedinačnom odstupanju od dogovorenog standarda. Svrha korekcije je trenutačni povratak u red kroz opis ponašanja, posljedice i primjerenog sljedećeg koraka.

Druga razina je razvojna mjera. Primjenjuje se pri ponavljajućem odstupanju. Razvojna mjera može biti razvojni razgovor, osobni plan promjene, integracijski mjesec, dodatna refleksija ili prilagodba doze.

Treća razina je statusna posljedica. Primjenjuje se kada nakon korekcije i razvojne mjere nema vidljive promjene ponašanja. Statusna posljedica može uključivati privremeno ograničenje aktivnog statusa, odgodu licencijskog ispita, ograničenje pogodnosti, neizdavanje preporuke ili odgodu nastavka školovanja.

12. članak

Postupak odlučivanja pri statusnim posljedicama

O statusnoj posljedici odlučuje mentor na temelju evidencije, razgovora s polaznikom, mišljenja voditelja grupe i pregledanih obveza.

Polaznik dobiva pisano obrazloženje u kojem su navedeni razlozi, uvjeti za ponovnu aktivaciju i rok provjere.

Statusna posljedica primjenjuje se postupno i razmjerno. Svrha posljedice je zaštita procesa, grupe i AEQ standarda.

13. članak

AEQ vježbe i dnevnik opažanja

Polaznik, kandidat ili učitelj osnovnog stupnja izvodi AEQ vježbe najmanje tri puta tjedno, osim ako mentor zbog doze, zdravstvenog stanja ili preopterećenosti odredi drukčije.

Dnevnik opažanja sadrži datum, naziv vježbe, trajanje, početno stanje, stanje nakon vježbe, tjelesne promjene, promjene u disanju, stopalima, trbuhu, prsima, grlu, čeljusti, leđima, glasu i mislima te posljedicu u danu.

Ako vježbe izazovu prevelik umor, nemir, bol, emocionalnu preplavljenost, nesanicu ili nemogućnost normalnog funkcioniranja, polaznik smanjuje opseg, tempo ili učestalost vježbi i o tome obavještava voditelja grupe ili mentora.

Pravilna doza vježbe ima prednost pred količinom. Svrha vježbi je povećati kontakt s tijelom, zaznavu, odgovornost i zreliju uporabu sebe.

14. članak

Zdravstveno osiguranje

Kada se pojave iznenadni, izraziti ili trajni tjelesni ili psihički znakovi, polaznik uz obavijest mentoru potraži odgovarajuću zdravstvenu ili drugu stručnu pomoć.

AEQ školovanje uređuje uporabu sebe, tjelesnu zaznavu, dozu, učenje i odgovornost. AEQ školovanje ne zamjenjuje dijagnostiku, liječenje, psihoterapiju ili hitnu pomoć.

15. članak

Grupni Zoom susreti

AEQ grupa je prostor za vježbu, refleksiju, zrcaljenje, podršku, odgovornost i razvoj emocionalne zrelosti.

Grupa se u pravilu susreće dva puta tjedno preko Zooma.

Kraći Zoom susret namijenjen je AEQ vježbi i kratkoj refleksiji.

Dulji Zoom susret namijenjen je AEQ vježbi, obradi teme, refleksiji, pitanjima, razmjeni iskustava i po potrebi analizi odabranog nastavnog gradiva.

Nakon Zoom susreta grupa priprema kratak zapis u dogovorenom prostoru. Zapis sadrži datum, prisutne, naziv vježbe, trajanje, jedno do tri ključna opažanja i dogovoreni korak ako je prihvaćen.

U vrijeme ljetnog ritma, od početka ljetnih školskih praznika u lipnju do 31. 8., preporučeni ritam grupe je jedan Zoom susret tjedno, osim ako mentor odredi drukčije.

Ljetni ritam Zoom susreta namijenjen je očuvanju kontakta, osnovne grupne povezanosti, redovite AEQ prakse, mirne refleksije i lakše integracije sadržaja.

Grupa ne ukida ljetne Zoom susrete bez dogovora s mentorom.

Redoviti ritam od dva Zoom susreta tjedno u pravilu se ponovno uspostavlja 1. 9. odnosno s početkom nove školske godine.

16. članak

Prisutnost

Kandidat u razdoblju integracije sudjeluje na najmanje 50 posto Zoom susreta svoje grupe i najmanje 50 posto subotnjih susreta koji su školskim kalendarom predviđeni za njegovu grupu, osim kada postoje utemeljeni razlozi koje pravodobno javi voditelju grupe ili mentoru.

U vrijeme ljetnog ritma prisutnost se računa prema stvarnom broju raspisanih Zoom susreta u tom razdoblju.

Kao prisutnost računa se sudjelovanje na većem dijelu susreta uz stvarnu mogućnost sudjelovanja. Djelomična prisutnost može se posebno zabilježiti.

Gledanje snimke može nadomjestiti dio sadržajnog kontakta. Gledanje snimke nadomješta grupnu prisutnost samo kada mentor to posebno odredi.

Ponavljajuća prisutnost bez sudjelovanja obrađuje se kao pasivna prisutnost.

17. članak

Pasivna prisutnost

Ponekad je član nazočan na susretima, a istodobno se njegov proces kroz dulje razdoblje ne pokazuje u zadacima, vježbama, refleksijama ili preuzimanju odgovornosti. Takvo stanje nazivamo pasivna prisutnost.

Pasivna prisutnost utječe na grupu jer snižava standard sudjelovanja i stvara osjećaj prividne uključenosti bez stvarnog procesa.

Kada voditelj grupe prepozna pasivnu prisutnost, članu mirno opisuje činjenice, poziva ga na uređenje ritma i određuje razuman rok za promjenu. Ako se pasivnost nastavlja, član priprema kratku refleksiju o svom odnosu prema grupi, vježbama, zadacima i odgovornosti. Po potrebi se oblikuje osobni plan ponovne aktivacije.

18. članak

Komunikacijski standard

U AEQ grupi govori se u prvom licu. Polaznik opisuje svoje zaznave, osjećaje, misli, tjelesne odgovore, ponašanje i posljedice svog načina.

Analiziranje drugog člana, objašnjavanje njegovih motiva, dijagnosticiranje njegova stanja ili prosuđivanje njegove zrelosti nije u skladu s komunikacijskim standardom. Voditelj grupe zaustavlja takav tok razgovora i vraća ga u govor iz sebe.

Povratna informacija treba opisivati ponašanje, utjecaj i posljedicu. Korekcija je dopuštena i potrebna kada vraća red. Osuda, moraliziranje i traženje krivca povećavaju napetost i smanjuju povjerenje.

19. članak

Koalicije, uloge i mini mentorstvo

Koalicija znači da se dva ili više članova povežu protiv trećega, analiziraju ga, traže krivca ili stvaraju moralni pritisak. Koalicija premješta grupu iz prakse u politiku i smanjuje kvalitetu procesa.

Mini mentorstvo znači da član preuzima ulogu učitelja ili terapeuta prema drugom članu, objašnjava njegove motive, prosuđuje njegovo stanje ili mu govori što bi trebao napraviti. To nije u skladu s ulogom člana grupe.

Ako se pojavi mini mentorstvo, voditelj vraća standard. Član treba dijeliti svoje iskustvo, postaviti pitanje, validirati drugoga ili opisati svoj odgovor, a ne objašnjavati drugu osobu.

Ako se obrazac ponavlja, usmjerava se u domaći zadatak, mjesečno izvješće ili mentorski razgovor.

20. članak

Integracijski mjesec

Integracijski mjesec je mogućnost privremenog smanjenja opterećenja kada grupa ili pojedinac prepozna da količina obveza postaje važnija od učinka.

Integracijski mjesec u pravilu traje jedan kalendarski mjesec. Odobrava ga mentor.

Dogovor o integracijskom mjesecu zapisuje se i sadrži trajanje, smanjene obveze, način praćenja i datum provjere.

U tom se razdoblju određuju smanjene, jasne i mjerljive obveze. Prednost se daje uređenju ritma vježbi, spavanja, osnovne stabilnosti, odmora, okoline, doze zadataka i kontakta s procesom.

Integracijski mjesec može produljiti razdoblje integracije kada se zbog smanjene doze ne ispune uvjeti za licencijski ispit.

21. članak

Subotnji susreti

Subotnji susreti dio su AEQ školovanja. Namijenjeni su grupnoj praksi, razvoju učiteljskog osjećaja, komunikacijskom standardu i provjeri može li grupa očuvati red bez stalne prisutnosti mentora.

Subotnji susreti provode se prema školskom kalendaru koji odredi mentor.

Subotnji susreti ne održavaju se u vrijeme školskih praznika prema službeno objavljenom školskom kalendaru ministarstva nadležnog za školstvo u Republici Sloveniji, za zapadni i istočni dio države.

Ako su termini praznika za zapadni i istočni dio države odvojeni, subotnji susreti ne održavaju se u oba praznička termina.

Subotnji susreti ne održavaju se subotama koje su državni blagdan ili neradni dan u Republici Sloveniji.

Kada grupa vodi subotnji susret, priprema se unaprijed. Voditelj grupe brine se za proces, vrijeme, red i komunikacijski standard. Izvoditelj vježbe vodi AEQ vježbu ili AEQ vježbu disanja.

Standardni tijek subotnjeg susreta je uvod do pet minuta, vođenje vježbe do dvadeset pet minuta, razmjena iskustava do trideset minuta i završetak u dogovoreno vrijeme.

Pojedini komentar ili pitanje s odgovorom treba biti kratak, konkretan i povezan s vježbom, tjelesnom zaznavom ili standardom grupe.

22. članak

Priprema za subotnje vođenje

Najkasnije pet dana prije subotnjeg susreta voditelj grupe otvara dogovor i određuje ulogu voditelja susreta te ulogu izvoditelja vježbe.

Najkasnije tri dana prije susreta grupa određuje temu uvoda i mjerilo susreta. Tema treba biti jedna, jednostavna i povezana s vježbanjem ili tipičnom dinamikom grupe. Mjerilo treba biti ponašajno i tjelesno.

Najkasnije četrdeset osam sati prije susreta grupa priprema kratku procesnu pripremu. U njoj opisuje gdje grupa trenutačno gubi kontakt i što će voditelj napraviti kada se to pokaže.

Najkasnije dvadeset četiri sata prije susreta izvoditelj vježbe priprema jasan plan vođenja vježbe. Plan sadrži svrhu vježbe, osnovnu uputu za disanje i držanje, najčešću pogrešku pri vježbi i način korekcije bez posramljivanja.

Nakon subotnjeg susreta voditelj priprema kratak tehnički zapis. Zapis sadrži datum, prisutne, izvedenu vježbu, ključna opažanja i dogovoreni korak.

23. članak

Mjerilo kvalitete vođenja AEQ vježbe

Kvaliteta vođenja AEQ vježbe procjenjuje se prema jasnoći uputa, pravilnoj dozi, mirnom tempu, sposobnosti očuvanja kontakta s grupom, pravodobnom završetku, odsutnosti dokazivanja i prema tome mogu li polaznici nakon vježbe bolje zaznati tijelo te lakše odrediti jedan sljedeći korak.

24. članak

Mentorska subota

Mentorska subota namijenjena je pitanjima o gradivu, praksi, radu AEQ učitelja, grupnom standardu i dilemama koje grupa sama ne može dovoljno jasno urediti.

Grupa za mentorsku subotu priprema jedno ili dva pitanja. Pitanje treba proizlaziti iz prakse i opažanja, a ne iz rasprave o osobama. Treba sadržavati kratak kontekst, dilemu, što je grupa već provjerila u udžbenicima i pravilnicima te što želi razjasniti.

I mentorska subota slijedi odredbe o subotnjim susretima, školskim praznicima i državnim blagdanima odnosno neradnim danima.

25. članak

Uloga voditelja grupe i zamjenika

Voditelj grupe i zamjenik su funkcije reda, ritma, preglednosti i povezanosti s mentorom. Njihova je zadaća očuvati osnovni okvir djelovanja grupe, a ne nadomještati mentora ili preuzimati odgovornost za osobni proces članova.

Voditelj grupe brine se za sazivanje susreta, osnovni ritam grupe, zapis dogovora, praćenje prisutnosti, upozoravanje na dogovorene rokove, komunikacijski standard i pravodobno obavješćavanje mentora o važnim odstupanjima u djelovanju grupe.

Zamjenik voditelja grupe podržava voditelja, zamjenjuje ga u odsutnosti i pomaže očuvati kontinuitet djelovanja grupe. Zamjenik treba biti upoznat s otvorenim dogovorima, ritmom susreta, stanjem prisutnosti i osnovnim zadacima grupe.

Voditelja grupe i zamjenika u pravilu bira grupa u dogovoru s mentorom. Izbor se provodi na način koji omogućuje jasno suglasje grupe i potvrđujući pogled mentora.

Izbor voditelja grupe i zamjenika bilježi se u zapisnik grupe. Vrijedi nakon potvrde mentora.

Ako grupa ne postigne dovoljno jasan dogovor, mentor određuje privremenog voditelja i zamjenika za određeno razdoblje.

Mandat voditelja grupe i zamjenika u pravilu traje tri mjeseca. Pri promjeni voditelj priprema kratko izvješće o stanju grupe, prisutnosti, zadacima, ritmu, otvorenim pitanjima, kvaliteti komunikacije i dogovorenim koracima.

U vrijeme ljetnog ritma voditelj grupe u pravilu se ne mijenja. Voditelj i zamjenik koji vode grupu prije ljetnog razdoblja u pravilu zadržavaju funkciju do 1. 9. odnosno do početka nove školske godine. Time se ljeti čuva stabilnost, smanjuje nepotrebna organizacijska promjena i omogućuje mirnija integracija.

Ako bi mandat voditelja grupe ili zamjenika istekao u vrijeme ljetnog ritma, u pravilu se produljuje do 1. 9. odnosno do početka nove školske godine, osim ako mentor zbog posebnih okolnosti odredi drukčije.

Redovita promjena voditelja grupe u pravilu se provodi 1. 9. odnosno na početku nove školske godine. Tada grupa pregledava stanje, određuje novi ritam, bira ili potvrđuje voditelja i zamjenika te priprema osnovni dogovor za novu školsku godinu.

26. članak

Teškoće pri vođenju grupe i prijevremena promjena voditelja

Ako voditelj tijekom mandata utvrdi da svoju funkciju više ne može obavljati dovoljno sabrano, odgovorno ili u primjerenoj dozi, o tome pravodobno obavještava zamjenika, grupu i mentora. Voditelj može predložiti prijevremenu promjenu, privremenu podršku zamjenika, podjelu zadataka ili razvojni razgovor s mentorom.

Ako voditelj nije zadovoljan svojim vođenjem, priprema kratak zapis u kojem opisuje što se događa, gdje gubi kontakt, što ga opterećuje, koji je zadatak za njega prevelik i kakvu podršku treba. Taj zapis namijenjen je uređenju doze i razjašnjenju sljedećeg koraka.

Ako voditelj prepozna da grupa ne poštuje njegovo vođenje, ne slijedi dogovore, pasivno prebacuje odgovornost na njega ili stvara otpor prema vođenju, o tome najprije mirno obavještava grupu u skladu s komunikacijskim standardom. Govori iz sebe, opisuje činjenice, posljedicu za ritam grupe i predlaže sljedeći korak.

Ako grupa nije zadovoljna vođenjem, nezadovoljstvo treba izraziti uređeno, u prvom licu i kroz konkretne činjenice. Članovi opisuju koje ponašanje voditelja utječe na ritam, jasnoću, komunikaciju, dozu ili osjećaj odgovornosti u grupi. Grupa izbjegava osobne prosudbe, koalicije i razgovore o voditelju bez njegove prisutnosti.

Poticaaj za obradu teškoća pri vođenju može podnijeti voditelj grupe, zamjenik ili član grupe. Poticaaj se podnosi pisano i sadrži konkretna opažanja, utjecaj na ritam grupe, utjecaj na komunikaciju i prijedlog sljedećeg koraka.

Nezadovoljstvo vođenjem najprije se obrađuje u grupi. Ako grupa i voditelj ne pronađu dovoljno jasan dogovor, uključuje se mentor. Mentor procjenjuje je li primjeren razvojni razgovor, dodatna podrška voditelju, promjena načina vođenja, uključivanje zamjenika ili prijevremena promjena voditelja.

Prijevremena promjena voditelja moguća je kada voditelj više ne može obavljati funkciju u primjerenj dozi, kada grupa nakon razvojne obrade ne uspostavi dovoljno suradnički odnos prema vođenju, kada voditelj ponavljajuće ne ispunjava osnovne zadaće funkcije ili kada mentor procijeni da je promjena primjerenija za grupu i proces.

Prijevremena promjena voditelja provodi se uređeno. Voditelj priprema kratak završni zapis, zamjenik ili novi voditelj preuzima otvorene dogovore, mentor potvrđuje prijelaz i grupa određuje novi način djelovanja.

Funkcija voditelja grupe je učna funkcija. Namijenjena je razvoju odgovornosti, reda, komunikacije, doze, sposobnosti suradnje i zrelog utjecaja na grupu. Zato se teškoće pri vođenju obrađuju kao važan dio učnog procesa koji pokazuje kako pojedinac i grupa koriste odgovornost, moć, granicu, podršku i povratnu informaciju.

27. članak

Promjena sastava grupe pri prijelazu u novu školsku godinu ili novi stupanj školovanja

Promjena sastava grupe pri prijelazu u novu školsku godinu, novi stupanj školovanja ili novi smjer školovanja redoviti je dio AEQ školskog procesa. Kada cijela grupa ne nastavlja u istom obliku, prijelaz se provodi uređeno, s jasnim završetkom postojeće grupe, zapisom stanja i oblikovanjem novog dogovora.

Članovi koji nastavljaju u novo školovanje mogu prijeći u novu grupu namijenjenu novom stupnju, novom smjeru ili novom programu. Članovi koji ostaju u postojećoj grupi nastavljaju proces u skladu sa svojim trenutnim stupnjem, ritmom, obvezama i dogovorom s mentorom.

Prijelaz sastava grupe obrađuje se kao prirodan razvojni prijelaz. Njegova je svrha očuvati red, povjerljivost, odgovornost, završetak odnosa i primjeren nastavak razvoja za sve članove.

Mentor najprije određuje prijelazni rok u kojem svaki član javlja svoju namjeru za sljedeće razdoblje. Član se može odlučiti za nastavak u novom školovanju, ostanak u postojećoj grupi, privremenu pauzu ili uređen izlazak iz procesa.

Svaki član svoju namjeru javlja pisano u dogovorenom roku. U zapisu kratko navodi što u trenutačnoj grupi završava, što želi nastaviti, koje obveze još ima otvorene i kakav ritam može realno držati u sljedećem razdoblju.

Postojeća grupa prije promjene sastava priprema završnu refleksiju. Refleksija sadrži pregled prisutnosti, domaćih zadataka, vježbi, grupnog ritma, otvorenih dogovora, kvalitete komunikacije i glavnih razvojnih spoznaja. Svrha refleksije je uređen završetak grupnog razdoblja i jasan prijenos odgovornosti u novi oblik rada.

Voditelj grupe priprema kratak tehnički zapis prijelaza. Zapis sadrži popis članova koji ostaju u postojećoj grupi, popis članova koji prelaze u novu grupu, moguće članove u pauzi, otvorene obveze, dogovoreni ritam susreta, prijedlog voditelja i zamjenika za sljedeće razdoblje te moguća pitanja za mentora.

Mentor pregledava zapis prijelaza i potvrđuje daljnji sastav grupa. Pri tome uzima u obzir broj članova, obveze pojedinaca, zrelost grupe, ritam školovanja, potrebu za podrškom, primjerenu dozu i organizacijsku izvedivost.

Postojeća grupa nakon promjene sastava određuje novi ritam susreta, voditelja, zamjenika, način zapisivanja, odnos prema domaćim zadacima i način obavješćavanja mentora. Novo oblikovana grupa određuje početni ritam, voditelja, zamjenika, komunikacijski standard i prvi grupni cilj.

Prvih trideset dana nakon promjene sastava grupe prijelazno je razdoblje. U tom vremenu grupa prati ritam, prisutnost, dozu zadataka, kvalitetu komunikacije, osjećaj pripadnosti i moguće otvorene odgovore na promjenu sastava. Nakon trideset dana voditelj grupe priprema kratak zapis o tome kako se grupa stabilizirala.

Ako zbog premalog broja članova postojeća grupa nema dovoljno stabilne uvjete za nastavak, mentor može predložiti spajanje s drugom grupom, privremeno drukčiji ritam, uključivanje u drugu primjerenu grupu ili individualni prijelazni plan.

Član koji nakon dogovorenog roka promijeni svoju odluku o tome pisano obavještava mentora. Mentor procjenjuje odgovara li promjena stanju grupe, ritmu školovanja i ispunjenim obvezama člana.

Domaći zadaci, prisutnost, evidencija i uvjeti za licencijski ispit ostaju vezani uz status, obveze i stvarni stupanj pojedinca, a ne samo uz ime grupe u kojoj sudjeluje.

Pri promjeni sastava grupe čuva se povjerljivost svih osobnih sadržaja. Članovi u novoj ili postojećoj grupi osobne sadržaje članova koji su otišli u drugu grupu, ostali u prethodnoj grupi, otišli u pauzu ili izašli iz procesa ne obrađuju bez njihove prisutnosti ili dopuštenja.

Grupe međusobno ne oblikuju usporedbe, koalicije ili objašnjenja o tome tko je napredovao, tko je ostao, tko je izabrao ispravan put, a tko nije. Svaki član nastavlja u obliku koji odgovara njegovu trenutačnom stupnju, obvezama, dozi, razvojnom ritmu i dogovoru s mentorom.

Prijelaz sastava grupe zaključen je kada su potvrđeni novi sastavi grupa, određeni voditelji i zamjenici, uređene otvorene obveze, određen ritam susreta, pripremljena završna refleksija postojeće grupe i prvi zapis stabilizacije nove ili promijenjene grupe.

28. članak

Uloga mentora

Mentor prati proces kroz domaće zadatke, izvješća, refleksije, zapisnike, Zoom susrete, subotnje susrete, pitanja i neposredne odgovore.

Mentor pri praćenju polaznika koristi stručnu procjenu doze, ritma, otpora, načina komunikacije, tjelesnih znakova, odnosnih obrazaca i primjerenog sljedećeg koraka. Polazniku se usmjerenje daje ponašajno, tjelesno, u području odnosa i procesno, tako da mu pomaže bolje zaznati svoje tijelo, posljedicu svoga načina i sljedeći izvediv korak.

Mentor može odrediti korekciju, razvojni razgovor, osobni plan promjene, integracijski mjesec, dodatnu refleksiju, prilagodbu doze ili statusnu posljedicu u skladu s ovim pravilnikom.

29. članak

Povjerljivost

Svi osobni sadržaji koji se dijele u grupi, na seminarima, u domaćim zadacima ili mentorskom procesu ostaju povjerljivi.

Sadržaj se može koristiti za učenje unutar AEQ sustava samo u poštovanom, sigurnom i dogovorenom obliku. Prosljeđivanje osobnih sadržaja izvan dogovorenog prostora bez dopuštenja obrađuje se kao ozbiljno kršenje povjerenja.

Povjerljivost se poštuje u svim osobnim sadržajima, osim kada postoji ozbiljna opasnost za život ili sigurnost polaznika ili drugih osoba, odnosno kada drukčije postupanje zahtijevaju važeći propisi.

Obveza povjerljivosti vrijedi i nakon izlaska iz grupe, završetka školovanja, pauze ili prestanka suradnje u AEQ sustavu.

30. članak

Snimanje i uporaba snimki

Susreti se mogu snimati samo uz znanje polaznika i za svrhu učenja unutar AEQ sustava.

Snimke se ne prosljeđuju izvan dogovorenog učnog okruženja. Polaznik snimke ne smije spremati, dijeliti, objavljivati ili koristiti izvan dogovorene svrhe bez dopuštenja autora odnosno mentora.

Način pohrane, trajanje pristupa i krug osoba koje imaju pristup snimkama određuje mentor u skladu sa svrhom učenja i zaštitom povjerljivosti.

31. članak

Uvjeti za pristup licencijskom ispitu

Kandidat može pristupiti licencijskom ispitu kada ima primjereno napisane sve zahtijevane domaće zadatke, uređenu evidenciju prisutnosti, uređenu evidenciju zadataka, potvrđenu redovitu praksu AEQ vježbi, ispunjene uvjete integracije i potvrdu mentora.

Uz molbu za licencijski ispit kandidat prilaže evidenciju sudjelovanja u grupi, evidenciju subotnjih susreta, evidenciju predanih domaćih zadataka s datumima predaje i povratnim informacijama te moguća dodatna dokazila koja odredi mentor.

Ako kandidat ne ispunji uvjete, pristup ispitu odgađa se do ispunjenja obveza.

32. članak

Obveze nakon stjecanja licence

Nakon stjecanja licence nastavlja se proces podizanja emocionalne zrelosti. Licenca omogućuje poučavanje drugih, a istodobno zahtijeva veću odgovornost prema domaćim zadacima, grupi, mentorstvu, AEQ sustavu i klijentima.

Učitelj osnovnog stupnja nakon licencijskog ispita poštuje institut domaćih zadataka, redovito izvodi AEQ vježbe, brine se za stručni razvoj, prihvaća mentorsku povratnu informaciju i održava jasan odnos prema svom utjecaju na druge.

Učitelj priprema završnu refleksiju cijelog procesa u roku od trideset dana nakon stjecanja licence. U njoj opisuje najvažnija spoznanja, prepreke, promjene u tijelu, utjecaj na rad, utjecaj na osobni život, odnos prema grupi i plan daljnjeg razvoja.

33. članak

Poticaji za dosljednost

AEQ sustav podržava polaznike, kandidate i učitelje koji pokazuju visoku dosljednost, kvalitetne zadatke, redovitu praksu, osjetilnu prisutnost, napredak u odnosima i zreo utjecaj na grupu.

Poticaji se dodjeljuju na temelju vidljive dosljednosti, kvalitete zadataka, redovite prisutnosti, napretka u komunikaciji, zrelog utjecaja na grupu i sposobnosti prijenosa AEQ-a u praksu.

Poticaji mogu uključivati konkretnu pohvalu, pristup dodatnom gradivu, poziv na odabrane više susrete ili drugi oblik priznanja koji odredi mentor ili autor metode.

Pohvala uvijek opisuje ponašanje koje predstavlja dobar standard.

34. članak

Razlaz s grupom

Ako član utvrdi da više ne može slijediti ritam grupe ili želi izaći iz procesa, to javlja unaprijed kada je to moguće.

Član priprema kratku refleksiju o razlozima za razlaz, svom odnosu prema grupi, naučenom i posljedicama svoje odluke. Po potrebi obavlja završni razgovor s voditeljem grupe ili mentorom.

Zreo razlaz čuva poštovanje, uređuje odnos i smanjuje neizrečene prekide.

35. članak

Posljedice dugotrajnog neispunjavanja obveza

Ako polaznik, kandidat ili učitelj dulje vrijeme ne ispunjava osnovne obveze i nakon korekcije, razvojnog razgovora te osobnog plana ne pokaže vidljivu promjenu ponašanja, mentor po postupku iz 12. članka može ograničiti njegovo sudjelovanje.

Moguće posljedice su privremeno ograničenje aktivnog statusa, odgoda licencijskog ispita, neizdavanje preporuke, ograničenje pristupa odabranim internim sadržajima, onemogućena prijava na sljedeći seminar, onemogućena prijava na viši stupanj ili onemogućena obnova licence.

36. članak

Prijelazne odredbe

Stupanjem na snagu ovog pravilnika pravila domaćih zadataka, integracije, subotnjeg vođenja, grupnih obveza i dodatka 1/2026 za osnovni stupanj spajaju se u jedinstveni pravilnik za školsku godinu 2026/2027.

Postojeći nepredani zadaci prenose se u osobni plan nadoknade. Mogući već evidentirani kazneni bodovi više se ne koriste kao samostalan sustav, ali se mogu uzeti u obzir kao podatak pri procjeni obrasca kašnjenja.

Kandidati koji su već u razdoblju integracije nastavljaju prema ovom pravilniku. Mentor po potrebi određuje realan prijelazni plan za ispunjenje obveza.

Odredbe o kaznenim bodovima zamjenjuju se razvojnim stupnjevima obrade kašnjenja, osobnim planom promjene i jasnim posljedicama pri ponavljajućoj neuređenosti.

Očuvaju se sve sadržajno važne obveze: redovita predaja domaćih zadataka, redovita prisutnost, AEQ vježbe, evidencija, status kandidata, uvjeti za licencijski ispit, grupni ritam, subotnji susreti, povjerljivost, komunikacijski standard i odgovornost mentora, voditelja grupe te člana.

37. članak

Završna odredba

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom potpisa odnosno danom koji odredi mentor.

Pravilnik se može dopuniti kada analiza školovanja, domaćih zadataka, grupa, mentorstva i iskustava polaznika pokaže da je za očuvanje razvoja, reda i emocionalne zrelosti potrebno jasnije ili primjerenije uređenje.

Dopune pravilnika objavljuju se u dogovorenom učnom prostoru i stupaju na snagu danom koji odredi mentor.

Aleš Ernst, autor AEQ metode

Brežice, 23. 6. 2026